

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1253/QĐ-CTHADS ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên)

Thực hiện Công văn số 3791/TCTHADS-VP ngày 11/11/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS và hệ thống quản lý văn bản điều hành trong Hệ thống THADS, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hướng dẫn, tập huấn các kỹ năng sử dụng Hệ thống Quản lý văn bản điều hành liên kết với Trục liên thông văn bản quốc gia và sử dụng phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự, quy chế sử dụng phần mềm, quy trình xử lý nội bộ đối với các thủ tục được hỗ trợ trực tuyến.

- Triển khai sử dụng đồng bộ, hiệu quả phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành trong toàn Ngành; tạo sự chuyển biến trong công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản điện tử tích hợp chữ ký số; gửi và nhận văn bản trên Trục liên thông văn bản quốc gia giữa các cơ quan hành chính nhà nước theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai sử dụng đồng bộ, hiệu quả phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự đối với thủ tục yêu cầu thi hành án dân sự; xác nhận kết quả thi hành án dân sự; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về Thi hành án dân sự.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống Thi hành án dân sự, trong đó đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp, tăng cường tính công khai minh bạch trong hoạt động thi hành án dân sự.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, hiệu quả và thống nhất.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời gian, trách nhiệm của các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, hình thức, địa điểm

- Thời gian: 01 ngày, bắt đầu từ 8h00', ngày 20/11/2019 (Thứ Tư)
- Hình thức: Tập trung, tập huấn trên máy tính Laptop.
- Địa điểm: Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên

2. Thành phần

- Ban Tổ chức lớp tập huấn:
 - + Lãnh đạo Cục Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên;
 - + Lãnh đạo Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên;
- Đại biểu triệu tập:
 - + Cục Thi hành án dân sự tỉnh: Lãnh đạo Cục; Lãnh đạo Văn phòng, Văn thư, công chức phụ trách công nghệ thông tin, công chức phụ trách tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự thuộc Cục;
 - + Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện, thị xã, thành phố: Lãnh đạo Chi cục; công chức phụ trách tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại các Chi cục THADS cấp huyện, thị xã, thành phố.

Dự kiến tổng số người triệu tập: 24 người.

3. Nội dung tập huấn

3.1. Tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành

- 3.1.1. Giới thiệu chung về Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành.
- 3.1.2. Tập huấn, hướng dẫn các chức năng của Hệ thống Quản lý văn bản điều hành, bao gồm:
 - Chức năng chỉ đạo, điều hành và theo dõi xử lý văn bản, ứng dụng chữ ký số trong việc sử dụng văn bản điện tử dành cho đối tượng là Lãnh đạo;
 - Chức năng tiếp nhận, quản lý, luân chuyển văn bản, theo dõi việc giải quyết văn bản; việc gửi, nhận văn bản điện tử thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia dành cho đối tượng là Văn thư cơ quan.
 - Phổ biến, quán triệt thực hiện thống nhất quy trình quản lý văn bản điện tử đến, văn bản điện tử đi, chữ ký số trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ quy định quy trình trao đổi, lưu trữ, xử lý tài liệu điện tử trong công tác văn thư, các chức năng cơ bản của hệ thống quản lý tài liệu điện tử trong quá trình xử lý công việc của các cơ quan, tổ chức.

3.1.3. Trao đổi và thảo luận.

3.2. Tập huấn phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

- 3.2.1. Giới thiệu chung về phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự
- 3.2.2. Tập huấn, hướng dẫn sử dụng và khai thác phần mềm, cụ thể:
 - Giới thiệu quy trình thực hiện các thủ tục hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự;
 - Các phân hệ chức năng trên hệ thống như đăng ký hỗ trợ trực tuyến tiếp nhận, hỗ trợ yêu cầu THADS, tiếp nhận, hỗ trợ việc xác nhận kết quả thi hành án; tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quá trình tổ chức thi hành án và hỗ trợ thông tin trả lời các phản ánh, kiến nghị đó...
 - Quán triệt quy chế sử dụng phần mềm.

3.2.3. Trao đổi và thảo luận.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Cục Thi hành án dân sự chủ trì, triệu tập thành phần tham dự, chuẩn bị các điều kiện về địa điểm, hậu cần, kỹ thuật, đường truyền ổn định để tổ chức lớp tập huấn; chịu trách nhiệm các nội dung tập huấn; đảm bảo kinh phí triển khai đầy đủ, kịp thời các nội dung theo Kế hoạch.

2. Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố có trách nhiệm cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần theo Kế hoạch; chủ động chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận tại lớp tập huấn.

3. Kinh phí tổ chức Lớp tập huấn và thực hiện các nhiệm vụ liên quan được thực hiện theo chế độ hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự cho các cơ quan Thi hành án dân sự toàn tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

CỤC TRƯỞNG

Đặng Quang Anh



Phú Yên, ngày 15 tháng 11 năm 2019

Số: 1253/QĐ - CTHADS

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn Phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 2950/2009/QĐ-BTP ngày 06 tháng 11 năm 2009 của Bộ Tư pháp về việc thành lập Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên;

Căn cứ Kế hoạch số 457/KH-CTHADS ngày 26 tháng 5 năm 2017 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên về việc Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến tại các cơ quan Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3791/TCTHADS-VP ngày 11/11/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai phần mềm hỗ trợ trực tuyến THADS;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Phú Yên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn phần mềm Hệ thống Quản lý văn bản điều hành và phần mềm Hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Cục, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (đề t/h);
- Tổng cục THADS (đề b/c);
- Các Phó Cục trưởng (đề /b);
- Trang TTĐT Cục THADS;
- Lưu: VT, TH.



